Рекомендации по созданию региональной (местной) организации или внесению изменений в Учредительные документы при установлении статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг.

[**Название организации**](http://reg-nko.ru/sub/Nazvanie_organizacii)

Общественные организации способны достигать наибольшей эффективности и высокой степени адресности своих программ, которые, как правило, изначально отражаются в наименовании общественной организации.

Наименование общественно организации одно из самых важных аспектов при ее создании, как говорят «Как корабль назовешь так он и поплывет».

Наименование общественной организации для успешной ее деятельности должно содержать способность общественных организаций мотивировать личность к добровольческой и иной альтруистической деятельности для удовлетворения духовных потребностей граждан.

Также можно смело сказать, что наименование любой организации влияет на степень активности ее членов и влияет на многочисленные внешние и внутренние факторы, в частности, степень информированности населения, источники финансирования и социально-экономическое благополучие.

В соответствии с Гражданским кодексом и Федеральным законом об общественных объединениях наименование общественной организации должно содержать указание на организационно-правовую форму, характер ее деятельности и территориальную сферу деятельности.

Согласно закону общественные организации выступают в гражданском обороте под собственным наименованием и имеют исключительное право на его использование.

[**Территориальная сфера деятельности**](http://reg-nko.ru/sub/Territorialnaya_sfera_deyatelnosti)

Под региональным общественным объединением понимается объединение, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях менее половины субъектов Российской Федерации и имеет там свои структурные подразделения - организации, отделения или филиалы и представительства.

Под региональным общественным объединением понимается объединение, деятельность которого в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах территории одного субъекта Российской Федерации.

Под местным общественным объединением понимается объединение, деятельность которого в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах территории органа местного самоуправления.

[**Адрес организации**](http://reg-nko.ru/sub/Adres_organizacii)

Место нахождения общественной организации определяется местом ее государственной регистрации, которое указывается в уставе общественной организации и в Едином государственном реестре юридических лиц.

Место нахождения организации может быть как нежилым помещением, так и домашним адресом одного из учредителей, которое принадлежит ему на праве собственности.  
В любом из приведенном выше случаев на регистрацию в территориальный орган юстиции необходимо предоставить гарантийное письмо от собственника (в свободной  форме в соответствии с требованиями Министерства юстиции) и копию свидетельства о праве на собственность предоставляемого помещения.

[**Структура организации**](http://reg-nko.ru/sub/Struktura_organizacii)

Согласно законодательству Российской Федерации структура общественной организации состоит из следующих органов:

* Высший орган управления - общее собрание членов.
* К полномочиям общего собрания членов относится, например такие вопросы как:
* внесение изменений в устав организации;
* определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
* выборы органов управления организации;
* утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
* принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации;

Далее структуру общественной организации составляет постоянно действующий  исполнительный орган – Правление (Совет, Президиум) К компетенции данного органа можно отнести решение таких вопросов как:

* выработка системы мер по реализации уставных целей Организации в рамках конкретных мероприятий и программ, осуществляемых Организацией или с ее участием;
* созыв Общего собрания Организации, подготовка документов и материалов к Общему собранию Организации, утверждение повестки дня Общего собрания Организации;
* организация выполнения решений, принятых Общим собранием Организации;
* утверждение функциональных обязанностей каждого члена Президиума Организации.

Также законом об общественных объединениях определено, что в общественной организации должен быть такой орган как ревизор – это орган который, осуществляет контроль над финансово - хозяйственной деятельностью организации.

Руководитель (Председатель, Президент, Директор) его специфика и содержание деятельности, место, которое он занимает в организации, определяют его ролевые позиции, реализация которых определяет успех деятельности и в конечном счете ведет к достижению запланированных результатов работы всей организации.

Место и роль руководителя в организации сводится к тому, что он:

* организатор, пользующийся уважением в организации;
* генератор идей, стремящийся заглянуть в суть проблемы;
* администратор, способный воплощать цели организации в жизнь.

Руководитель общественной организации, как правило, осуществляет следующие полномочия:

* представляет интересы организации в различных российских, зарубежных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления;
* действует без доверенности от имени организации, подписывает финансовые документы, заключает хозяйственные и трудовые договоры, выдает доверенности, представляет Организацию в суде, арбитражном и третейском суде;
* представляет общему собранию членов организации отчет о деятельности организации;
* принимает на работу и увольняет работников организации, осуществляет общий контроль над их деятельностью;
* дает указания и издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Организации;
* открывает и закрывает в банке счета Организации.

Как отмечалось выше, все полномочия руководящих органов общественной организации определяются на общем собрании членов и закрепляются в ее уставе.  
Законом предусмотрено то, что руководителем (единоличным исполнительным органом) может быть несколько лиц.

Структура общественной организации выделяется не только спецификой своей деятельности, но имеет также некоторые особенности в организации этой деятельности.  
Как правило, общественные организации практически не имеют штатную структуру, а привлекают добровольцев, то есть людей, по собственной инициативе работающих на безвозмездной основе или за символическую плату.

[**Устав организации**](http://reg-nko.ru/sub/Ustav_organizacii) (с учетом нормативных документов к социально ориентированным некоммерческим организациям)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устав организации должен содержать следующие положения:

1. наименование, цели общественной организации, ее организационно-правовую форму;
2. структуру общественной организации, руководящие и контрольно-ревизионный органы общественной организации, территорию, в пределах которой данная общественной организации осуществляет свою деятельность;
3. условия и порядок приобретения и утраты членства в общественной организации, права и обязанности членов данного объединения;
4. компетенцию и порядок формирования руководящих органов общественной организации, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;
5. порядок внесения изменений в устав общественной организации;
6. источники формирования денежных средств и иного имущества общественной организации, права общественной организации и его структурных подразделений по управлению имуществом;
7. порядок реорганизации и (или) ликвидации общественной организации.

Устав общественной организации может содержать описание символики данного объединения. В уставе общественной организации могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности общественной организации, не противоречащие законам Российской Федерации.

Устав общественной организации подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства.

[**Составление протокола**](http://reg-nko.ru/sub/Sostavlenie_protokola)

Особенность создания общественной организации - согласно закону, учредителей должно быть не менее трех человек, однако ими могут не только физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), но и юридические – общественные организации. Решение о создании общественной организации принимается инициативной группой, состоящей минимум из трех вышеуказанных лиц, которое принимается на собрании учредителей и закрепляется в протоколе.

При создании общественной организации, и в дальнейшем, при осуществлении деятельности общественной организации протокол является таким же важным документом, как и устав, поскольку в нем отражаются все важные решения, принятые общественной организацией.Также,  принятые решения собраний общественной организации, отраженные в протоколе закон связывает гражданско-правовые последствия, порождающее правовые последствия, на которые решения общего собрания было направлено, для всех лиц, которые имели право участвовать в собрании общественной организации.

Как любой документ, протокол имеет свою структуру и должен содержать обязательные требования, определенные к его ведению и оформлению, без учета которых он не может считаться оформленным в надлежащем порядке, и соответственно при регистрации общественной организации он не пройдет правовую экспертизу.В протоколе общественной организации должно содержаться:

1. Место проведения заседания;
2. Дата проведения заседания;
3. Форма проведения заседания;
4. Председатель и  секретарь заседания;
5. Ответственное лицо за подсчет голосов;
6. Наименование общественной организации
7. Формирование всех органов управления общественной организации;
8. Определения места нахождения (адреса) общественной организации;
9. Определение размера имущества общественной организации;
10. Порядок совместной деятельности учредителей по созданию общественной организации;
11. Лица, ответственные за проведение необходимых действий при государственной регистрации общественной организации;
12. Подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня;
13. Подписи лиц, учувствовавших в заседании.

При создании общественной организации решения считаются принятыми если за них проголосовали единогласно.

Если организация уже осуществляет свою деятельность, решения считаются принятыми в соответствии с положениями устава организации, но, как правило, это при проголосовавших «ЗА» более половины членов общественной организации или при квалифицированном большинстве голосов.

О принятии решения протокол составляется в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Отметим, что согласно требованиям к регистрации общественных организаций каждый документ, в том числе и протокол, содержащий более 1 листа, должен представляться в прошитом, пронумерованном виде, и количество листов подтверждено подписью заявителя или нотариуса на обороте последнего листа документа на месте его прошивки.

[**Составление заявления на регистрацию**](http://reg-nko.ru/sub/Sostavlenie_zayavleniya_na_registraciyu)

Правоспособность общественной организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

Для создания и функционирования общественной организации к настоящему времени определена необходимая правовая база, которая включает в себя требования к заполнению форм при регистрации юридического лица - Приказ ФНС от 25.01.2012 N MMB-7-6-25.

[**Правовая экспертиза и регистрация**](http://reg-nko.ru/sub/Pravovaya_ekspertiza_i_registraciya)

В ходе правовой экспертизы устанавливается, не противоречит ли представленный пакет документов на регистрацию общественной организации нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Экспертизу проходит каждый представленный документ:

* Устав;
* Протокол;
* Заявление Р11001;
* Квитанция об уплате государственной пошлины (ее реквизиты, ФИО плательщика);
* Документы, подтверждающие использование адреса.
* В правовую экспертизу входит проверка:
* наименования общественной организации на повторяемость (уникальность)
* наименования общественной организации на соответствие  нравственности
* на соответствие написание документов нормам русского языка
* цели создаваемой общественной организации.

[**Получение документов**](http://reg-nko.ru/sub/Poluchenie_dokumentov)

После того как организация внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, документы данной организации возвращаются в территориальный орган юстиции и выдаются на руки заявителю.

В соответствии  закону территориальный орган юстиции обязан выдать на руки заявителю документы в течении трех дней с момента их поступления из Федеральной налоговой службы, но к сожалению на практике вышеуказанный срок затягивается на 2-3 недели и превращает процесс получение документов в бесконечные звонки или еще хуже походы в территориальный орган юстиции.

На руки территориальный орган Министерства юстиции выдает:

* Зарегистрированный устав;
* Свидетельство ОГРН;
* Свидетельство ИНН;
* Свидетельство Министерства юстиции Российской Федерации;
* Лист записи о регистрации общественной организации;
* Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

После того как вы получили документы на руки вы можете обратиться изготовить печать для общественной организации и  открывать расчетный счет в любом из выбранном вами Банке.